

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**

Rep. n. 268

**OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici inerenti alla redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, del progetto definitivo-esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, della direzione lavori, per l'attuazione dell'intervento denominato " NON SOLO PERIFERIE - LOTTO 6: interventi per eliminazione del degrado urbano edilizio e sociale all'interno di alcuni ambiti urbani (Vibo Marina – Bivona) con realizzazione opere primarie e secondarie" - PAC 2014/2020 – Asse 9 – Interventi Azione 9.6.7 del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 –**

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno 22 (ventidue) del mese di marzo, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 5 del 29 giugno 2021, di seguito nel presente atto denominato semplicemente



*Scuglia*



“Comune”;

2) l'Ing. Pasquale Contartese, nato a Vibo Valentia (VV) il 06/02/1975 e residente a Rombiolo (VV), in C.da Torre, n. 1 - codice fiscale n. CNTPQL75B06F537J - partita IVA n. 03053720797, il quale interviene nel presente atto, in qualità di singolo professionista, con studio in Vibo Valentia (vv), Via A. Manzoni, n. 24, iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Vibo Valentia, al n° 442 dal 28/02/2003, nel prosieguo del presente atto, denominato semplicemente "Professionista".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Determinazione a contrarre n° 1700 del 07/12/2021, adottata dal Dirigente del Settore 5, è stata indetta una trattativa diretta sulla piattaforma MEPA, ex art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n° 120, per come sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), Legge n° 108/2021, da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, per un importo complessivo della prestazione a base d'asta, pari ad €. 49.583,47 (euro quarantanovemilacinquecentoottantatre/47) oltre oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, da esperire con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ex art. 36, comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n° 1700 del 07/12/2021, sono stati approvati gli atti relativi alla manifestazione di interesse, tra cui il Capitolato tecnico prestazionale e la modulistica di gara.

- che con Determinazione n° 22 del 12/01/2022 adottata dal Dirigente del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA TD n°1985911 del 30/12/2021 e, contestualmente, si è proceduto all'aggiudicazione inerente l'affidamento dell'incarico professionale relativo al servizio SIA per l'intervento denominato "NON SOLO PERIFERIE - LOTTO 6: interventi per eliminazione del degrado urbano edilizio e sociale all'interno di alcuni ambiti urbani (Vibo Marina – Bivona) con realizzazione opere primarie e secondarie, in favore dell'Operatore Economico, Ing. Pasquale Contartese, che ha presentato, in data 02/01/2022, l'offerta economica n° 1224261, rinegoziata, nel solo aspetto economico, con verbale del 11/01/2022 e quindi per un importo complessivo a corpo pari ad €. 44.000,00 (euro quarantaquattromila/00), oltre Cassa previdenziale ed IVA se e in quanto dovuta, dando atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

- che, per la partecipazione alla gara, il Professionista, ing. Pasquale Contartese, si è avvalso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, dei requisiti di capacità tecnica e professionale dell'Operatore Economico ausiliario, Ing. Cervarolo Giuseppe, nato a Cosenza (CS), il 06/05/1982, con studio in Torano Castello (CS), Via Acquafredda n. 23 e residente in Torano Castello (CS), Via Acquafredda n. 23 - C.F. CRVGPP82E06D086Y - P.I. 03044510786 - tel. 328 9227030 e-mail [ing.cervarolo@libero.it](mailto:ing.cervarolo@libero.it), pec: [studiocervarolo@pec.it](mailto:studiocervarolo@pec.it) - giusto "contratto di avvalimento", stipulato in data 14 dicembre 2021, che si trova



depositato agli atti del Comune;

- che con determinazione dirigenziale n. 316 del 22/02/2022 (n. 73/2022 del Registro del Settore 5 - Infrastrutture, Reti e Protezione Civile), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 22 del 12/01/2022 e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici inerenti alla redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, del progetto definitivo-esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, della direzione lavori, per l'attuazione dell'intervento denominato " NON SOLO PERIFERIE - LOTTO 6: interventi per eliminazione del degrado urbano edilizio e sociale all'interno di alcuni ambiti urbani (Vibo Marina – Bivona) con realizzazione opere primarie e secondarie", in favore dell'Operatore Economico Ing. Pasquale Contartese, in avvalimento con l'Ing. Cervarolo Giuseppe (professionista ausiliario), in possesso delle capacità professionali e dei requisiti di legge;

- che alla spesa complessiva di €. 62.805,60 (euro sessantaduemilaottocento cinque/60) per l'esecuzione dei servizi anzidetti, si può far fronte con i fondi PAC 2014/2020 ASSE 9 AZIONE 9.6.7., concessi dalla Regione Calabria, registrati alla Missione 10 - Programma 05 - Titolo 2 - Macroaggregato 02 - Capitolo 2000116 - Bilancio 2022 (Residui 2021);

- che sono stati acquisiti i seguenti certificati di regolarità contributiva relativi al Professionista, ing. Pasquale Contartese:

- 1) certificato emesso, con esito regolare, dall'Istituto INPS\_29338002, valido sino al 11/05/2022
- 2) certificato, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di

Roma, in data 04 gennaio 2022, prot.n. 0005250;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'ing. Cervarolo Giuseppe, emesso con esito regolare dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 04 gennaio 2022, prot.n. 005277;

- che, a seguito di consultazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), con nota prot. d'Ingresso n. 42154 del 26/10/2020, l'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), comunicava, in data 26/11/2021, che, a carico dell'ing. Pasquale Contartese e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che, a seguito di consultazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), con nota prot. d'Ingresso n. 31850 del 14/03/2022, l'Ufficio Territoriale del Governo di Cosenza (CS), comunicava, in data 14/03/2022, che a carico dell'ing. Giuseppe Cervarolo e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che i Professionisti hanno dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico dei Professionisti, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti componenti come sopra costituite, tradurre in



formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, l'ing. Pasquale Contartese (Professionista ausiliato) e l'ing. Giuseppe Cervarolo (Professionista ausiliario), hanno dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013,

n. 62, il Dirigente il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed i Professionisti, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dai medesimi Professionisti.

### **ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30 marzo 2021 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. I Professionisti si impegnano, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dei Professionisti e dei collaboratori a qualsiasi titolo dei Professionisti, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

### **ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto**

Il Comune affida al Professionista, ing. Pasquale Contartese, che accetta, l'affidamento dell'appalto dei **servizi tecnici inerenti alla redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, del progetto definitivo-esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed**



**esecuzione, della direzione lavori, per l'attuazione dell'intervento denominato " NON SOLO PERIFERIE - LOTTO 6: interventi per eliminazione del degrado urbano edilizio e sociale all'interno di alcuni ambiti urbani (Vibo Marina – Bivona) con realizzazione opere primarie e secondarie".**

L'oggetto dell'appalto e le attività da espletare sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

#### **ARTICOLO 5: Descrizione del servizio**

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni, meglio descritte nel Capitolato prestazionale:

- 1) RILIEVI
- 2) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICO
- 3) PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
- 4) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
- 5) DIREZIONE LAVORI

#### **ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi**

Il tempo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, è di complessivi giorni **60 (sessanta)** naturali e consecutivi decorrenti dall'ordine del RUP a procedere, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

In particolare i tempi di esecuzione delle prestazioni sono così definiti:

- 1) il tempo per la trasmissione del progetto di fattibilità tecnica ed economica



e attività connesse (compreso le eventuali attività di indagini) è fissato in 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento del servizio comunicata dal RUP;

2) il tempo di esecuzione del servizio di progettazione definitiva-esecutiva e attività connesse (compreso le eventuali indagini necessarie) è fissato in 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvenuta approvazione del progetto definitivo comunicata dal RUP.

3) il tempo di esecuzione del servizio di Direzione Lavori, Misura e Contabilità e di Coordinamento in fase di esecuzione, è in funzione della durata dei lavori.

#### **ARTICOLO 7: Penali**

Qualora il Professionista non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto, ovvero non le esegua con le modalità previste nel disciplinare tecnico e nel presente contratto, sarà applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni meglio descritte al punto 13 del Capitolato tecnico prestazionale.

#### **ARTICOLO 8: Compenso professionale**

Il corrispettivo netto complessivo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in €. 44.0000,00 (euro quarantaquattromila/00) oltre CNPAIA al 4% ed IVA al 22%.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario



non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

#### **ARTICOLO 9: Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata e quindi secondo le seguenti percentuali:

l'onorario complessivo della progettazione potrà essere liquidato alla consegna definitiva del progetto esecutivo e al successivo esito positivo della verifica (art. 23, comma 9 e art. 26, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e art. 45, 52, 53 e 54 del D.P.R. n. 207/10) e validazione da parte del R.U.P. (art. 26, comma 8 del D. Lgs 50/2016) dell'intero progetto esecutivo ai fini

dell'appaltabilità da parte della Stazione Appaltante, prima della stesura del bando per l'affidamento della esecuzione, nei tempi indicati nel capitolato e nell'offerta temporale;

l'onorario relativo alla direzione lavori e alle attività connesse potrà essere liquidato in funzione degli stati di avanzamento lavori. (Punto 16 del Capitolato tecnico prestazionale).

#### **ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E47H20004820001 ed il codice CIG 9055285194 assegnati all'intervento.

#### **ARTICOLO 11: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

#### **ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel



Capitolato.

Nello specifico il Professionista dovrà:

- osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;

- comunicare al Comune di Vibo Valentia ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;

- organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel Capitolato;

- eseguire le prestazioni conformemente al Capitolato, e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;

- manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;

- dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che, in caso di inosservanza di detto obbligo, il Comune di Vibo Valentia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;

- consentire al Comune di Vibo Valentia di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche (punto 19 del capitolato).

### **ARTICOLO 13: Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio

direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

#### **ARTICOLO 14: Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

#### **ARTICOLO 15: Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.



#### **ARTICOLO 16: Risoluzione del contratto e recesso**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 22 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 17: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva**

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

**ARTICOLO 18: Garanzie e Coperture Assicurative**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., il Professionista ha presentato, in copia conforme all'originale, polizza di responsabilità civile professionale n. 00058132300245, rilasciata dalla compagnia "Cattolica Assicurazioni S.p.A.", valida sino al 26 marzo 2022, a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

**ARTICOLO 19: Controversie**

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 20: Divieto di cessione del contratto - Subappalto**

E' fatto divieto al Professionista incaricato di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

**ARTICOLO 21: Domicilio del Professionista**

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede di Vibo Valentia, Via A. Manzoni, n. 24 - tel./fax: 0963.592683 – cell. 333 2115987 - mail [pasquale.contartese@gmail.com](mailto:pasquale.contartese@gmail.com) - pec [pasquale.contartese@ingpec.eu](mailto:pasquale.contartese@ingpec.eu)

**ARTICOLO 22: Spese contrattuali**

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 23: Patto di integrità.**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori,



beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 24: Registrazione.**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 25: Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 26: Trattamento dei dati personali.**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 17 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Pasquale Contartese, nella qualità**

*Pasquale Contartese*





- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** *Scuglia*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 12, 15, 16, 17, 20 del presente disciplinare e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Pasquale Contartese, nella qualità**

*Pasquale Contartese*

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** *Scuglia*

